

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
садоводческого товарищества
"Ручеек"

протокол № 4 от 28.08.94г.
Председатель Правления

Семенов А.А.



ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАН
Администрацией Люберецкого р-на
Московской области постановлением



№ 2/6 ОТ 30.05.96

Администрации г. Люберцы

Козлов Ю.А.

У С Т А В

САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

" Р У Ч Е Е К "

-2-

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА ЕГО ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 1.1. Граждане объединяются в садоводческое товарищество ~~Ручеек~~ на земельном участке площадью 37,35 га, расположенном в поселке Томилино Люберецкого района.
- 1.2. Основной задачей садоводческого товарищества является организация коллективного сада и использование его членами товарищества для производства сельскохозяйственной продукции, а так же создания условий для культурного проведения свободного времени граждан, укрепления здоровья, приобщения к труду подростков. Все работы в коллективном саду, за исключением работ, выполнение которых требует привлечения специалистов, производятся личным трудом членов товарищества и членов их семей, работы по благоустройству территории товарищества по борьбе с вредителями и болезнями плодово-ягодных насаждений выполняется по единому плану.
- 1.3. Настоящий Устав садоводческого товарищества организованного в 1989 году решением Исполкома Люберецкого района N 1409 / 24 от 12.12. 1989 г., перерегистрируется Администрацией Люберецкого района.
Садоводческое товарищество является юридическим лицом с момента регистрации его устава, имеет печать и штамп со своим наименованием, расчетный счет в банке.
- 1.4. Садоводческое товарищество осуществляет свою деятельность под руководством правления. Контроль за деятельностью осуществляет Администрация Люберецкого района Московской области.
- 1.5. Члены товарищества "Ручеек" имеют право возводить отапливаемые садовые домики, а так же бани и хозяйственные строения / отдельно стоящие или блокированные / для содержания домашней птицы и животных. хранения хозяйственного инвентаря и другие сооружения утепленного грунта для выращивания с/х культур. Допускается размещение подвалов под домиком или хозяйственным строением.

Строительство садовых домиков и хозяйственных строений на земельных участках, выделенных членам товарищества, осуществляется по типовым или индивидуальным проектам в соответствии с планом организации и застройки территории коллективного сада.

1.6. Садовые домики и хозяйственные строения, возведенные на садовых участках, регистрируются в бюро технической инвентаризации.

1.7. Юридический адрес: пос. Томилино Люберецкого района Московской области.

2. ЧЛЕНСТВО В САДОВОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА .

2.1. В члены садоводческого товарищества могут быть приняты любые граждане.

В случае смерти или другим уважительным причинам, препятствующим выполнению требований настоящего Устава членом товарищества, преимущественное право на вступление в товарищество представляется одному из членов семьи. В случае отсутствия наследников или их нежелания вступить в товарищество, в члены товарищества принимаются любые лица, подавшие заявление в Правление садоводческого товарищества "Ручеек".

При этом оценочной комиссией производится оценка участка, строений в соответствии с действующим положением, а Правление товарищества обеспечивает доведение информации о порядке продажи участка и его стоимости до кандидатов в члены товарищества в течение двух месяцев с момента оценки участка.

2.2. Членам товарищества "Ручеек" выделяются садовые участки, размер которых определяется существующим законодательством, эти участки могут ограничиваться изгородями, которые должны отвечать эстетическим требованиям.

- 2.3. Правление садоводческого товарищества "Ручеек" выдает каждому члену, в течение месяца со дня приема, членскую книжку, в которой внесены данные о выделенном ему садовом участке и вступительных, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.
- 2.4. Члены садоводческого товарищества имеют право:
- 2.4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на общих собраниях членов товарищества;
 - 2.4.2. Избирать и быть избранными в правление и ревизионную комиссию товарищества;
 - 2.4.3. Осуществлять строительство садового домика и других строений с соблюдением норм и правил.
 - 2.4.4. Получать в установленном порядке кредит на приобретение садового домика и на благоустройство участка.
 - 2.4.5. Содержать на выделенном участке домашних птиц и животных в специальном помещении, пчел при обязательном строгом соблюдении санитарных норм и правил и без ущерба нормальному отдыху на соседних участках / с их письменного согласия/
 - 2.4.6. Производить обмен участка на участок в данном товариществе, согласовав свои действия с Правлением.
 - 2.4.7. Добровольно, по письменному заявлению выйти из товарищества.
 - 2.4.8. Осуществлять другие права, вытекающие из Устава товарищества.
- За членом товарищества сохраняется право пользования выделенным ему участком в случае его отсутствия, когда, в установленном порядке, бронируется или сохраняется за отсутствующим жилое помещение. При этом другое лицо, рекомендованное отсутствующим членом товарищества, может пользоваться садовым участком с разрешения Правления и при условии соблюдения этим лицом требований Устава товарищества.

- 2.5. Член садоводческого товарищества обязан:
- 2.5.1. Выполнять требования законодательства об охране окружающей среды, о коллективном садоводстве, Устава товарищества, постановлений Люберецкой Администрации, общих собраний и Правлений товарищества:
 - 2.5.2. Участвовать личным трудом и трудом своей семьи в работах, выполняемых коллективно по решению общих собраний или Правления товарищества.
 - 2.5.3. Произвести в течение двух лет необходимые посадки на выделенном участке, рационально использовать его для производства с/х продукции:
 - 2.5.4. Выполнять агротехнические мероприятия по обработке земли, закладке сада и уходу за ними, производить посадку деревьев на расстоянии не менее 3 метров, кустарников - не менее 1 метра, от границ садового участка, своевременно производить мероприятия по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями растений.
 - 2.5.5. Содержать в порядке участок и находящиеся на нем постройки, прилегающие к нему дороги и кюветы, соблюдать санитарные и противопожарные правила.
 - 2.5.6. Своевременно уплачивать вступительные, членские и целевые взносы в размерах и сроках, установленных общим собранием или Правлением товарищества:
 - 2.5.7. Бережно относиться к имуществу товарищества:
 - 2.5.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих условия труда и отдыха на садовых участках:
 - 2.5.9. Выполнять другие обязанности, вытекающие из Устава товарищества.

2.6. Член товарищества может быть исключен из товарищества в следующих случаях:

2.6.1. Самовольного захвата земель, прилегающих садовых участков.

2.6.2. В случае систематической неуплаты членских и целевых взносов.

Исключение из членов товарищества производится по решению общего собрания и может быть обжаловано согласно действующим законам. Правление принимает меры к обеспечению сохранности строений и насаждений на освободившемся участке до предоставления его другому лицу, принятому в члены товарищества. Лицу выбывшему из членов товарищества возвращаются паевые взносы, внесенные в кассу товарищества на возведение строений и сооружений общего пользования / за вычетом износа/, водоснабжение, электрификацию, строительство дорог, мостов, ограждение территории коллективного сада, проведение мероприятий по освоению земельного участка товарищества / планировка территории, мелиоративные работы, завоз плодородного грунта и др. / а также возмещаются, в соответствии с актом оценки, стоимость садового домика и других строений, насаждений, находящихся на выделенном участке, другие затраты на освоение участка. Не возвращаются указанному лицу вступительные членские взносы, внесенные на содержание рабочих и служащих товарищества, на культурные мероприятия, а также взносы на ремонт общественных строений и сооружений и платежи за использование воды, электроэнергии, автотранспорта и земли. Лицо, принятое в члены товарищества "Ручеек" вместо выбывшего обязано внести в товарищество вступительный взнос и уплатить суммы, указанные в первом абзаце данного пункта целевых взносов.

Приятые в члены вместо выбывшего наследника от уплаты вступительного взноса освобождаются. Все расчеты между лицом, выбывшем из товарищества и лицом, вступившем вместо него, производятся через кассу товарищества.

3. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА .

- 3.1. Средства товарищества образуются от вступительных, членских, целевых взносов товарищества и других поступлений в соответствии с действующим законодательством . Вступительные взносы расходуются при решении организационных вопросов товарищества . Членские и целевые взносы расходуются в соответствии с приходно-расходными сметами товарищества . Расходование средств производится по документам , подписанным председателем Правления и бухгалтером, согласно приходно-расходной смете, утвержденной общим собранием товарищества.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА "РУЧЕЕК"

- 4.1. Делами товарищества "Ручеек" управляет общее собрание членов, а в период между собраниями- Правление товарищества .
- 4.2. Общее собрание товарищества :
- 4.2.1. Принимает Устав товарищества , вносит в него изменения и дополнения!
- 4.2.2. Избирает Правление и ревизионную комиссию товарищества!
- 4.2.3. Принимает правила внутреннего распорядка товарищества!
- 4.2.4. Устанавливает размеры вступительного , членского и целевых взносов и сроки их уплаты!
- 4.2.5. Утверждает приходно-расходную смету, заслушивает и утверждает годовые отчеты правления и акты ревизионной комиссии!

- 4.2.6. Утверждает план агрохимических мероприятий, виды работ осуществляемых по трудовым договорам и штаты работников, решает вопросы оплаты их труда, а также оплаты членов Правления товарищества;
- 4.2.7. Решает вопросы о поощрении членов Правления и ревизионной комиссии;
- 4.2.8. Рассматривает вопросы о принятии и исключении из членов товарищества;
- 4.2.9. Решает вопросы о реорганизации товарищества. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее 2/3 членов товарищества.
- 4.3. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов открытым или тайным голосованием по усмотрению общего собрания.
- 4.4. Общее собрание созывается не реже 2 раза в год, а внеочередные собрания по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии.
- 4.5. Правление товарищества является исполнительным органом и избирается сроком на 2 года в количестве не менее 3-х человек, из своего состава Правление избирает председателя, заместителя и казначея, организует из членов товарищества агротехническую, строительную и культурно-бытовую, финансовую и др. комиссии, работающие под руководством Правления. Перевыборы Правления могут производиться досрочно по требованию не менее 1/4 членов товарищества или ревизионной комиссии.
- 4.6. Правление садоводческого товарищества:
- 4.6.1. Ведет учет имущества и денежных средств товарищества, распоряжается ими в пределах утвержденной приходно-расходной сметы;

- 4.6.2. Организует работу по проведению агротехнических мероприятий, борьбе с вредителями и болезнями насаждений, приобретению и завозу посадочного материала, садового и др. инвентаря органических и минеральных удобрений, ядохимикатов, строительных материалов и другие мероприятия.
- 4.6.3. Организует работу по водоснабжению, электрификации, строительству дорог, ограждению общей территории и др. работы:
- 4.6.4. Проводит среди членов товарищества и членов их семей разъяснительную работу по соблюдению ими законодательства об охране окружающей среды, культурно-массовую работу:
- 4.6.5. Осуществляет контроль:
- за выполнение членами товарищества настоящего Устава, решений общего собрания членов Правления и товарищества, а также правил внутреннего распорядка товарищества;
 - за внесением членами товарищества взносов и платежей в размерах и сроках, установленных общим собранием;
- 4.6.6. Составляет годовые приходно-расходные сметы и утверждает их на общем собрании, отчитывается перед ним о своей работе:
- 4.6.7. Осуществляет охрану имущества товарищества и его членов:
- 4.6.8. Принимает меры к своевременному ремонту построек и сооружений общего пользования:
- 4.6.9. Проводит учет работ, выполненных коллективно членами товарищества и результаты учета отражает в членских книжках садоводов:
- 4.6.10. Содействует органам госстраха в проведении работ по страхованию имущества членов товарищества:
- 4.6.11. Рассматривает на своих заседаниях акты ревизионной комиссии и принимает меры к устранению выявленных недостатков:
- 4.6.12. Рассматривает вопросы выхода из товарищества:
- 4.6.13. Заключает договора на выполнение работ и оказание услуг для товарищества:
- 4.6.14. Принимает на работу в товарищество и увольняет лиц по трудовому договору, а также оплачивает их труд:

- 4.7. Протоколы общих собраний членов товарищества оформляются в 3-х дневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.
- Протоколы заседания Правления оформляются в суточный срок, подписываются председателем Правления или его заместителем, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.
- 4.8. Решения общего собрания и Правления товарищества, противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, подлежат отмене Администрацией Люберецкого района.
- 4.9. Председатель Правления обеспечивает выполнение решений общего собрания товарищества, заключает от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдает доверенности, открывает текущий счет товарищества в учреждениях банка, а также представляет товарищество во всех государственных, кооперативных и общественных предприятиях и организациях.
- 4.10. Ревизионная комиссия товарищества избирается из членов товарищества сроком на 2 года в количестве не менее 3 человек.
- Переизборы ревизионной комиссии производятся досрочно по требованию не менее 1/4 членов товарищества. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.
- 4.11 Ревизионная комиссия садоводческого товарищества "Ручеек" обязана:
- 4.11.1. В плановом порядке, но не реже 2-х раз в год, проверять финансовую и хозяйственную деятельность Правления товарищества и докладывать общему собранию о результатах данных ревизий:
- 4.11.2. Давать заключение по годовому отчету Правления товарищества. Ревизионная комиссия товарищества отчитывается о своей работе перед общим собранием.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Садоводческое товарищество ликвидируется:

5.1.1. По постановлению Администрации Люберецкого района в случае признания его уклонившимся от цели, предусмотренной Уставом товарищества:

5.1.2. По решению общего собрания членов товарищества.

5.2. Реорганизация садоводческого товарищества производится по решению общего собрания членов товарищества. Для выполнения этих решений общим собранием назначается ликвидационная комиссия или комиссия по реорганизации. Все вопросы, не отраженные в Уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Правления

Верно: Зам. управляющего
делами Администрации



Семенов А.А.

А.В. Казаков

Устав прошит,
прономерован на
11 листов, скреплен печатью.
Верно: Т. Девидателъ в /д.



Устав прошит, пронумерован на
11 листов, скреплен печатью
Дно: зам. упр.
делами

